

# EMISSÃO DE NADA CONSTA

Para emissão do nada consta da biblioteca:

1

**Caso não tenha cadastro** no sistema da biblioteca, **envie e-mail para biblioteca.ead@univasf.edu.br** com a solicitação do nada consta, informando nome completo e CPF.

2

**Usuários cadastrados** no sistema da biblioteca devem **acessar a página do SIBI** (<https://portais.univasf.edu.br/sibi>) e clicar na **aba "Renovação - Reserva - Emissão de nada consta"**.



SIBI | Consulta ao Acervo | Depósito de TCC | Renovação - Reserva - Emissão do Nada Consta | Solicitação de pesquisa | Fale Conosco

SIBI

Sistema Integrado de Bibliotecas da Univasf

SIBI

Bibliotecas do Sistema

Estrutura Organizacional

Institucional

Setores

Salão de estudos

3

Acesse o sistema com matrícula (CPF) e senha cadastrada na biblioteca.



UNIVASF

Sistema Integrado de Bibliotecas

Autenticação - Meu Pergamum

Matrícula:

Senha:

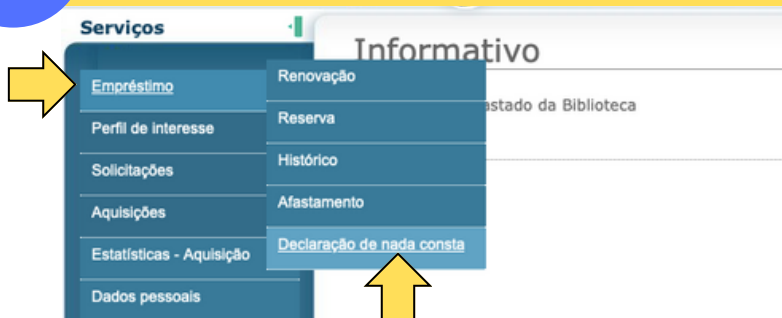


Código impresso:

[Esqueci minha senha!](#)

4

Em serviços, clique na aba "Empréstimo" e, em seguida, "Declaração de nada consta".



5

O usuário é informado que será afastado da biblioteca. Clique em "OK" para gerar a declaração de nada consta.

