

CADASTRO REMOTO NA BIBLIOTECA

Para realizar seu cadastro, de forma remota, no sistema da biblioteca, o usuário da EaD deve:

1

Enviar e-mail para biblioteca.eade@univasf.edu.br com a solicitação.

2

Informar no e-mail:

- Nome completo;
- CPF;
- RG;
- E-mail;
- Curso;
- Comprovação de vínculo (histórico/comprovante de matrícula, etc.)

3

A biblioteca enviará as informações e **confirmação do cadastro** ao usuário.

- ➔ O cadastro também pode ser realizado de forma presencial na biblioteca de cada campus .
- ➔ Para informações sobre cadastro de alunos na modalidade presencial, clique [aqui](#).